



Das **Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung** (LDBV) mit über 1.200 Beschäftigten und Hauptsitz in München ist zentraler Ansprechpartner für den gesamten Bereich der amtlichen Vermessung. Wir digitalisieren, vernetzen und vermessen Bayern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Stellvertretende Sachgebietsleitung (w/m/d) Hausverwaltung und Bauunterhaltung

Informationen zur Einstellung

Einstellung:	Nächstmöglich	Bewerbungsfrist:	21.02.2022
Arbeitsort:	München	Vertragslaufzeit:	Unbefristet
Eingruppierung:	Bis E9b		

Ihre Aufgaben

- Vertretung der Sachgebietsleitung (Aufgabenverteilung, Betreuung der Mitarbeiter, Urlaubsplanung, Schulungsbedarf etc.)
- Bedienung hausinterner Programme (CAFM, eGov-Suite etc.)
- Verwaltung von Verträgen
- Verwaltung des Dienstgebäudes und Organisation des Dienstbetriebes (Büroräume, Schlüssel, Zutrittsrechte, Reinigung, Baumaßnahmen, Beschaffungen, Parkplätze, Abfall etc.)
- Verwaltung der Übernachtungszimmer (Buchungen, Rechnungen etc.)
- Verwaltung der Besprechungsräume (Buchung, Koordination der Einrichtung, technische Betreuung der Hard- und Software)
- Erstellung von Abrechnungen mit anderen Behörden und Firmen
- Rechnungsstellung und Bestätigung der Korrektheit von Rechnungen vor Anweisung der Zahlung

Unser Angebot

- Ein **unbefristeter** Arbeitsvertrag, sicherer Arbeitsplatz
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe 9b** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, darüber hinaus sind **der 24.12. und der 31.12. zusätzlich frei**
- Bis zu **zehn** weitere **Familientage/Jahr**
- **Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch flexible Arbeitszeit, Gleitzeit, Familientage und Home-Office; Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- **Zusätzliche Betriebsrente** durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in hellen, großzügigen Büroräumen
- Umfassende Einarbeitung und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
- Gesundheitsmanagement mit vielen Angeboten (Bei Teilnahme an den Gesundheitskursen wöchentliche Dienstbefreiung von 30 Minuten)
- Es besteht die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

Ihr Profil

- **Ein abgeschlossenes Studium** (Diplom- oder Bachelor-Studiengang) im Bereich **Betriebswirtschaft, Bauingenieurwesen** oder als **Diplomverwaltungswirt/in (FH)** (w/m/d) oder eines vergleichbaren Studiengangs bzw. eine abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung** oder sonstige Berufsausbildung **mit mehrjähriger Berufserfahrung in dem zu übertragendem Aufgabengebiet**
- EDV-Grundkenntnisse und die grundsätzliche Bereitschaft, sich Kenntnisse in hausinternen Programmen anzueignen
- Hardware-Kenntnisse (Beamer, Laptop) bzw. grundsätzliche Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Handwerkliches und gebäudetechnisches Verständnis und Geschick (Für die Ausübung der Tätigkeit ist eine uneingeschränkte Bewegungsfähigkeit erforderlich)
- Selbständigkeit und effizientes Handeln
- Innovations- und Organisationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Hohe Teamorientierung
- Interesse an einem vielseitigen Aufgabenbereich mit der Bereitschaft gelegentlich praktische Aufgaben zu übernehmen

Hinweise zur Einstellung/Bewerbung

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Auf Antrag beteiligen wir gerne unsere Gleichstellungsbeauftragte an den Vorstellungsgesprächen (§ 18 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Grundsätzlich begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder Religion. Wichtig dabei ist nur Ihr Bekenntnis zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung und Ihre Verfassungstreue.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei [interamt.de](https://www.interamt.de) unter der ID 759993 bis spätestens 21.02.2022. Bewerbungen werden bis dahin regelmäßig gesichtet.

Sie können sich zuerst bei Interamt [registrieren](#) oder hier [direkt online bewerben!](#)

Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:

Jörg Hemme, Leiter Referat 14, Tel. 089/2129-1601

Rolf Spranger, Leiter Sachgebiet 142, Tel. 089/2129-1516